

Копія



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

09.10.2025

Київ

№ 114/10581

**Про нову редакцію Положення про
Театрально-видовищний заклад
культури «Київський академічний
драматичний театр на Подолі»
імені Віталія Малахова**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 185/9993 «Про присвоєння Театрально-видовищному закладу культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Положення про Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова, що додається.
2. Директорові – художньому керівнику Театрально-видовищного закладу культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» забезпечити державну реєстрацію Положення в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО





ПОЛОЖЕННЯ
про Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний
драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова
(ідентифікаційний код 13699036)
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури).

Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова належить до базової мережі закладів культури міста Києва.

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 135/295 «Про театрально-видовищний заклад культури «Київський драматичний театр на Подолі» театрально-видовищний заклад культури «Київський драматичний театр на Подолі» є правонаступником державного комунального театрально-видовищного підприємства «Київський драматичний театр на Подолі».

Наказом Міністерства культури і туризму України від 25 квітня 2006 року № 204/0/16-06 «Про надання статусу академічного Черкаському обласному українському музично-драматичного театру ім. Т. Г. Шевченка, Київському драматичному театру на Подолі» Театрально-видовищному закладу культури «Київський драматичний театр на Подолі» надано статус академічного та відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17 квітня 2007 року № 439 «Про перейменування театрально-видовищного закладу культури «Київський драматичний театр на Подолі» перейменовано у театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 185/9993 «Про присвоєння Театрально-видовищному закладу культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова» присвоєно Театрально-видовищному закладу культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» ім'я Віталія Малахова.

Власником Театрально-видовищного закладу культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова (далі – Театр) є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами директора Департаменту культури та цим Положенням.

1.4. Найменування Театру:

повне найменування українською мовою: Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний драматичний театр на Подолі» імені Віталія Малахова;

скорочене найменування українською мовою: ТВЗК «КАДТ на Подолі»;

повне найменування англійською мовою: Kyiv Academic Drama Theatre on Podil, founded by Vitaly Malakhov;

скорочене найменування англійською мовою: KADT on Podil, Vitaly Malakhov founder.

1.5. Театр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Театр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Театр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Театру: узвіз Андріївський, будинок 20-Б, місто Київ, 04070, Україна.

II. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Театр створено з метою провадження діяльності у сфері культури та розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування і задоволення потреб населення у театральному мистецтві.

2.2. Основними видами діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральнох вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральнох постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

надання юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

діяльність з підтримки театральних і концертних заходів.

2.3. Театр може одночасно з основними видами діяльності провадити такі додаткові види господарської діяльності:

продаж сувенірної продукції та квітів;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг виробничими службами та цехами Театру;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.4. Театр має право надавати платні послуги юридичним та фізичним особам згідно з переліком та у порядку, встановленому законодавством України.

2.5. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Театр провадить за їх наявності.

2.6. Доходи, одержані Театром, внесеним до реєстру неприбуткових організацій, оподатковуються відповідно до закону.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

3.1. Театр має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого в установленому порядку;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, сформованими відповідно до умов економічної діяльності;

установлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників Театру;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи у встановленому законодавством порядку,

погоджуючи питання розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

провадити господарську діяльність, яку не заборонено законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Положенням;

користуватися іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлену відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпоряджання майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із авторами, виконавцями, іншими належними суб'єктами авторського та/або суміжних прав або договори з організаціями колективного управління відповідно до закону;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Положенням;

погоджувати з Департаментом культури розроблений штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

4.2. Майно Театру становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Театру.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти від продажу квитків на театральну виставу;

кошти та майно, одержані за роботи, які виконує театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;

інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

4.5. Театр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Театру, працівників Театру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Театру та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.8. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертв фізичних і юридичних осіб, зокрема й іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Театру не зменшуються.

V. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

5.1. Керівництво діяльністю Театру здійснює директор – художній керівник Театру.

5.2. Директора – художнього керівника Театру призначає на посаду директор Департаменту культури за результатами конкурсу шляхом

укладення з ним контракту строком на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора – художнього керівника Театру визначаються статтями 21¹–21⁵ Закону України «Про культуру».

5.3. Директор – художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

здійснює керівництво діяльністю Театру, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Театрі;

забезпечує виконання завдань Театру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів та доручень Департаменту культури;

затверджує структуру Театру та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Театру;

складає та за погодженням з Департаментом культури затверджує штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

приймає на роботу професійних творчих працівників Театру на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;

приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Театру; застосовує до працівників Театру заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору у встановленому законодавством порядку;

без довіреності діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Театру, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Театру;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до законодавства України та цього Положення;

спрямовує діяльність Театру на виконання затвердженого річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Театром;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Театру, організує та контролює стан їх виконання;

приймає рішення про необхідність внесення змін до видів економічної діяльності Театру;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склад постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає у встановленому порядку їх готовність і терміни випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Театру;

згідно із законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Театру за погодженням з Департаментом культури;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Театру, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю у Театрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в театрі;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України та контрактом.

5.4. Умови оплати праці директора – художнього керівника Театру визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЕАТРУ

6.1. Трудовий колектив Театру утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

6.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Театру безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Театру;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові й соціально-економічні відносини та узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові – художньому керівнику Театру, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту культури та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності Театр здійснює шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Театр подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.4. Умови оплати праці працівників Театру визначає Кабінет Міністрів України.

7.5. Театр розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Театру на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Театру за попередній рік за формою, визначеною виконавчим

органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці працівників Театру, вирішує директор – художній керівник Театру за участю трудового колективу Театру.

7.7. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Театру, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.

7.8. Контроль за діяльністю Театру та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Водночас Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Театру безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Театру, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Театр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральній справі на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

8.2. Участь Театру в міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організації спільної підготовки театральних працівників;

провадження іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

8.3. Театр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, зокрема і шляхом демонстрування за кордоном театральних творів, концертів, вистав тощо.

8.4. Валютні надходження Театр використовує відповідно до законодавства України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ТЕАТРУ

9.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

X. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

10.1. Театр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Театру, призначає комісію з припинення Театру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію)

та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Театру, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Театру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Театру.

Голова комісії, її члени представляють Театр у відносинах з третіми особами та виступають у суді від його імені.

10.4. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим театральнo-видовищним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Театру, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. Театр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Всього прошиито, пронумеровано та скріплено підписом 12 (дванадцять) аркушів Начальник управління організаційного

Згідно з оригіналом

діяльності Київської міської ради
Ольга ОМІЛЬЧЕНКО
« 11 » листопада 2025 р.

